

PABLO ANDRES ZÚÑIGA JARA
INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
INSTITUTO PROFESIONAL INACAP

Teléfono : 28120226
Móvil : 90061487
Edad : 38 Años
Dirección : Avda. Vicuña Mackenna 3174, Peñaflor.
E-mail : pabloazjr@gmail.com
R.U.N. : 14.440.763-6

I. Antecedentes y Conocimientos Académicos

Título de Ingeniería de Ejecución En Administración de Empresas Mención Finanzas y Auditoría. 2008

Curso de Liderazgo y Manejo de Conflictos. (Noviembre-2012)

Curso nivel avanzado en lenguaje SQL Server 2008. (Diciembre-2012)

Curso de Gestión de Proyectos de Tecnología de la Información. (Abril-2013)

Curso de Gestión por Procesos en la Empresa. (Agosto-2013)

Tecnología y Computación:

- Manejo nivel medio **SQL Server 2008** y **Visual Studio 2008**.
- Manejo nivel avanzado de suite **Microsoft Office 2003/2007/2010**.
- Manejo nivel medio **Microsoft Visio 2003**.
- Manejo nivel medio **Microsoft Project**.
- Manejo nivel medio **Microsoft Access**.

II. Antecedentes laborales

A la fecha: Analista de Procesos para Proyecto Transformacional Comercial *Banco Estado*

- Levantamiento y análisis de requerimientos funcionales para distintas Bancas.
- Gestión en la construcción e implementación de Proyectos.
- Construcción de documentación y presentaciones.
- Pruebas de integración de datos.
- Capacitación y soporte a usuarios claves.
- Levantamiento, análisis, construcción e implementación de Indicadores de Panel de Banca Pequeña Empresa.

03/2008 – 03/2011: Analista de Comercial *Banco Estado, Banca Hipotecaria*

- Encargado de la revisión y envío de Nóminas de pagos del seguros de sismo.
- Despacho de Vales Vista a la Red de Sucursales.
- Orientación y atención a los funcionarios de la red de sucursales en cuanto al proceso de pagos de seguros y de dar solución a los casos críticos.
- Creación de informes de seguimiento de venta para sucursales.
- Estabilización del proceso Hipotecario en cuanto a cumplimiento de tiempos.

- Seguimiento y control de las metas de las oficinas a través de informes diarios.
- Respaldo en todas las funciones de análisis dentro de la Subgerencia.

05/2006 – 03/2008 Cajero Externo *Banco Santander*

- Las Funciones realizadas en caja, fueron actividades de recepción, entrega y custodia de dinero en efectivo, cheques, giros y documentos de valor, y la cancelación de los pagos que correspondan a través de caja.

03/2002 – 05/2006 Administrador de Taller *Taller Artesanal Juan Zúñiga*

- Administrador de Taller de Calzado Familiar, encargado de la Producción y RRHH.

03/2001 – 03/2002 Administrador de Bodega Externa *Cosméticos Avon*

- Llevando un control de todas las actividades relacionadas con el Stock existencias en bodega, manejando las entradas y salidas de los productos, recibiendo a (proveedores) y revisando las entregas a (clientes).

01/1998 – 03/2001 Ejecutivo de Colocaciones *Financiera Atlas*

- Responsable de cumplir metas y administrar cartera de clientes.

III. Aprendizajes Adquiridos

- Gestión y seguimiento en la elaboración de proyectos.
- Preparación, elaboración y presentación de reportes o informes.
- Levantamiento de requerimientos funcionales.
- Levantamiento de procesos de negocios BPM.
- Implementación de procesos de negocios BPM.
- Construcción de documentación, planillas, presentaciones y otros.

IV. Características Personales

- Proactivo.
- Capacidad de adaptación y disposición.
- Capacidad de trabajar en equipo.

V. Otras actividades de Desarrollo Personal y Familiar

- Participación en equipo de Fútbol Amateur “Club Deportivo El Prado” como ayudante Técnico de las divisiones inferiores.