

**PABLO ANDRES ZÚÑIGA JARA**  
**INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**INSTITUTO PROFESIONAL INACAP**

Teléfono : 28120226  
Móvil : 90061487  
Edad : 38 Años  
Dirección : Avda. Vicuña Mackenna 3174, Peñaflor.  
E-mail : pabloazjr@gmail.com  
R.U.N. : 14.440.763-6

### **I. Antecedentes y Conocimientos Académicos**

---

**Título de Ingeniería de Ejecución En Administración de Empresas Mención Finanzas y Auditoría.** 2008

**Curso de Liderazgo y Manejo de Conflictos.** (Noviembre-2012)

**Curso nivel avanzado en lenguaje SQL Server 2008.** (Diciembre-2012)

**Curso de Gestión de Proyectos de Tecnología de la Información.** (Abril-2013)

**Curso de Gestión por Procesos en la Empresa.** (Agosto-2013)

**Tecnología y Computación:**

- Manejo nivel medio **SQL Server 2008 y Visual Studio 2008.**
- Manejo nivel avanzado de suite **Microsoft Office 2003/2007/2010.**
- Manejo nivel medio **Microsoft Visio 2003.**
- Manejo nivel medio **Microsoft Project.**
- Manejo nivel medio **Microsoft Access.**

### **II. Antecedentes laborales**

---

**A la fecha: Analista de Procesos para Proyecto Transformacional Comercial Banco Estado**

- Levantamiento y análisis de requerimientos funcionales para distintas Bancas.
- Gestión en la construcción e implementación de Proyectos.
- Construcción de documentación y presentaciones.
- Pruebas de integración de datos.
- Capacitación y soporte a usuarios claves.
- Levantamiento, análisis, construcción e implementación de Indicadores de Panel de Banca Pequeña Empresa.

**03/2008 – 03/2011: Analista de Comercial Banco Estado, Banca Hipotecaria**

- Encargado de la revisión y envío de Nóminas de pagos del seguros de sismo.
- Despacho de Vales Vista a la Red de Sucursales.
- Orientación y atención a los funcionarios de la red de sucursales en cuanto al proceso de pagos de seguros y de dar solución a los casos críticos.
- Creación de informes de seguimiento de venta para sucursales.
- Estabilización del proceso Hipotecario en cuanto a cumplimiento de tiempos.

- Seguimiento y control de las metas de las oficinas a través de informes diarios.
- Respaldo en todas las funciones de análisis dentro de la Subgerencia.

**05/2006 – 03/2008 Cajero Externo Banco Santander**

- Las Funciones realizadas en caja, fueron actividades de recepción, entrega y custodia de dinero en efectivo, cheques, giros y documentos de valor, y la cancelación de los pagos que correspondan a través de caja.

**03/2002 – 05/2006 Administrador de Taller Taller Artesanal Juan Zúñiga**

- Administrador de Taller de Calzado Familiar, encargado de la Producción y RRHH.

**03/2001 – 03/2002 Administrador de Bodega Externa Cosméticos Avon**

- Llevando un control de todas las actividades relacionadas con el Stock existencias en bodega, manejando las entradas y salidas de los productos, recibiendo a (proveedores) y revisando las entregas a (clientes).

**01/1998 – 03/2001 Ejecutivo de Colocaciones Financiera Atlas**

- Responsable de cumplir metas y administrar cartera de clientes.

**III. Aprendizajes Adquiridos**

---

- Gestión y seguimiento en la elaboración de proyectos.
- Preparación, elaboración y presentación de reportes o informes.
- Levantamiento de requerimientos funcionales.
- Levantamiento de procesos de negocios BPM.
- Implementación de procesos de negocios BPM.
- Construcción de documentación, planillas, presentaciones y otros.

**IV. Características Personales**

---

- Proactivo.
- Capacidad de adaptación y disposición.
- Capacidad de trabajar en equipo.

**V. Otras actividades de Desarrollo Personal y Familiar**

---

- Participación en equipo de Fútbol Amateur “Club Deportivo El Prado” como ayudante Técnico de las divisiones inferiores.